



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, abril de 2026

Señor(a)

EDNA PAOLA OSORIO MUNOZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9010074 del año 2026

Instructor

Centro de Comercio y Servicios Sena Regional Tolima

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9010074 del año 2026

JOSE ALBERTO MARTINEZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 14323821, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN



MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:** CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR DE CARACTER TEMPORAL, PARA CUMPLIR LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DE CONOCIMIENTO DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN EL MARCO DE PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA (REGULAR) Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2026 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la ejecución de la formación profesional integral y demás Procesos que hacen parte del sistema de calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Impartí durante el mes de abril la formación profesional integral SENA en las Fichas:  3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL, según proceso de calidad GFPI-F-135 Versión 01 guía de aprendizaje No 3 y No 4; se planeó la formación del mes.  Y Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE, según proceso de calidad GFPI-F-135 Versión 01 guía de aprendizaje No 3 y No 4; se planeó la formación del mes.	Para las dos fichas virtuales las evidencias de esta actividad se pueden encontrar en:  También en el Formato GFPI-F-134 V01 Planeación Pedagógica, que se encuentran en el portafolio virtual del Instructor y Plataforma Zajuna.  El Formato GFPI-F-135 Versión 01, Guía de Aprendizaje No 3 y No 4 para cada una de las fichas.  En el drive del Instructor y Plataforma Zajuna, sección Grabaciones Sesiones en Línea, donde se pueden evidenciar cada una de las grabaciones de las sesiones web para las dos fichas virtuales.
2	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Impartí el proceso de la formación integral profesional SENA en el mes de abril dando cumplimiento a lo establecido en la guía Orientación de Formación para ambientes virtuales de aprendizaje en la Ficha 3336284 del TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL: Asignando Juicios Evaluativos para las siguientes actividades:	Para las dos fichas virtuales se puede evidenciar en:  La Plataforma Zajuna Sección anuncios, calificaciones y Plataforma Sofía Plus por la opción reportes/reportes juicios evaluativos; donde se puede evidenciar los registros de los juicios evaluativos.



		<p>Evidencias de Aprendizaje:</p> <p>Cuestionario sobre Posventa y experiencia de servicio. GA4-260101034-AA1-EV01.</p> <p>Informe de resultados PQR aplicando técnicas. GA4-260101034-AA2-EV01.</p> <p>Informe de acciones de seguimiento aplicando técnicas. GA4-260101034-AA3-EV01.</p> <p>Evidencias de Aprendizaje:</p> <p>Evidencia de producto. Informe. Identificación de puntos positivos de la interacción y las opciones de mejora. GA3- 210601020-AA1-EV03.</p> <p>Evidencia de producto. Exposición trazabilidad de protocolo atención al cliente. GA4-260102029- AA1-EV01.</p> <p>Evidencia de conocimiento. Flujograma procedimiento atención a clientes. GA4- 260102029-AA1-EV02.</p> <p>También realicé la Atención Sincrónica Chat Dudas e Inquietudes para ambas fichas virtuales.</p> <p>Realicé la Publicación de Anuncios, Plataforma Zajuna, para ambas fichas virtuales.</p> <p>Envié correos a los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, para ambas fichas virtuales.</p> <p>Edité y Publiqué conferencias web y resumen de cada conferencia para ambas fichas virtuales.</p> <p>Publiqué reportes calificaciones para ambas fichas virtuales.</p>	<p>En la Plataforma Zajuna se puede evidenciar los anuncios de la Atención Sincrónica o Chat Dudas e Inquietudes, anuncios sobre juicios evaluativos, invitación a sesiones web, resúmenes de sesión web y grabaciones de las sesiones.</p> <p>En el histórico de los correos se evidencia el envío de correos del mes para los aprendices de las dos fichas virtuales.</p> <p>En el drive del Instructor y Plataforma Zajuna, donde se pueden evidenciar cada una de las grabaciones de las sesiones para las dos fichas virtuales.</p>
--	--	--	--



3	<p>Aplicar durante el periodo de duración del Contrato al Proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.</p>	<p>Actualmente estoy realizando el curso “Uso de herramientas TIC para la orientación de procesos formativos”. Actualmente estoy en formación. Fecha de inscripción 05 de febrero. El 17 septiembre de 2025 me certifiqué en el curso complementario en GESTION DE ENTORNOS VIRTUALES: METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA FORMACION EN EL SENA.</p> <p>En octubre de 2024 me certifiqué en la norma de competencia laboral “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” - NIVEL AVANZADO; la cual no tiene fecha de vencimiento.</p> <p>Y me encuentro certificado en los cursos:          FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA, desde 08 junio, 2021.          CONTEXTUALIZACION PARA INSTRUCTORES EN FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL SENA, desde 23 abril, 2019.          FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1, desde 02 noviembre, 2018.          DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, desde 01 octubre, 2018.</p> <p>ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION: LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, desde 13/05/2022.</p> <p>Curso FORMULACION DE PROYECTOS desde 29 agosto, 2014.</p>	<p>La evidencia para dicha obligación contractual, se encuentra en la página <a href="http://www.certificadossena.edu.co">www.certificadossena.edu.co</a></p> <p>Además, para el curso “Uso de herramientas TIC para la orientación de procesos formativos”, se puede evidenciar en el aplicativo Sofía Plus, opción LMS SENA, Fichas Activas Rol Aprendiz.</p>
4	<p>Apoyar e impulsar, la Selección de Estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el</p>	<p>En abril apoyé e impulsé la selección de estrategias de enseñanza-aprendizaje – evaluación para la Ficha 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL.</p>	<p>Estas evidencias para las dos fichas virtuales se encuentran en:</p> <p>El Formato GFPI-F-134 V01 planeación Pedagógica, que se encuentra en el portafolio virtual del</p>



	<p>programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.</p>	<p>Competencia:</p> <p>260101047- Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.</p> <p>260101034 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.</p> <p>Y Ficha 3336313 – TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE.</p> <p>Competencia:</p> <p>210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</p> <p>260102029- Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio.</p> <p>LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA:</p> <p>Todo tipo de estrategia de enseñanza fue diseñada para trabajar haciendo uso de herramientas tecnológicas de acuerdo a las medidas implementadas para el SENA durante el mes de abril.</p> <p>Por tanto, se realizaron video conferencias, la estrategia aprendizaje enseñanza que se utiliza es el estudio de casos y análisis situacionales.</p> <p>LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE:</p> <p>En el desarrollo de las estrategias de aprendizaje se utilizaron actividades de reconocimiento, junto con ejercicios que dieron un aporte al conocimiento de saberes propios y colectivos, formando la capacidad de mejorar y practicar cada una de las herramientas adquiridas para la vida</p>	<p>Instructor.</p> <p>También se encuentran en el Formato GFPI-F-135 Versión 01, Guía de aprendizaje No 3 y No 4 para cada ficha.</p> <p>En el drive del Instructor y Plataforma Zajuna, sección Grabaciones Sesiones en Línea, donde se pueden evidenciar cada una de las grabaciones de las sesiones web para las dos fichas virtuales.</p>
--	--	--	---



		<p>diaria y su ejercicio en el campo laboral.</p> <p><b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:</b> Dentro de las estrategias de evaluación se utilizaron las siguientes: Trabajos digitales, representaciones gráficas e informes ejecutivos, análisis de casos y evidencias audiovisuales. Para poder evaluar conceptos y principios básicos de cada temática.</p> <p>Para el desarrollo de las diferentes estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación, mencionadas se usó herramientas tecnológicas y otros mecanismos de divulgación de información e interacción como: la Plataforma Teams.</p> <p>Impulsé y motivé a los aprendices con las diferentes estrategias de Aprendizaje – Enseñanza – Evaluación. Así mismo socialicé y envié los formatos que utilicé para impartir la formación donde quedan plasmadas las diferentes estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación que fueron:</p> <p>Para las dos fichas virtuales el Formato GFPI-F-135 Versión: 01, Guías de Aprendizaje No 3 y No 4, que se encuentran en el portafolio virtual del Instructor y en la Plataforma Zajuna.</p>	
5	Apoyar la selección de Ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Apoyé en el mes de abril la selección de ambientes de aprendizaje virtuales para impartir la formación de las Fichas 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL y Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE; donde los ambientes destinados para dichas formaciones fueron: Ambiente virtual Plataforma Teams.	<p>Las evidencias para esta obligación contractual en las dos Fichas virtuales se pueden ver reflejadas en:</p> <p>El Diagrama horario del instructor aplicativo SENA Sofía Plus pestaña gestión de ambientes/diagramar horario instructor. Aplicativo SENA Sofía plus Rol Instructor/ Gestión de Ambientes/consulta fichas instructor.</p>



			En el drive del Instructor y Plataforma Zajuna, sección Grabaciones Sesiones en Línea, donde se pueden evidenciar cada una de las grabaciones de las sesiones web para las dos fichas virtuales.
6	Orientar procesos de aprendizaje según Necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>Orienté en abril los procesos de aprendizaje, teniendo en cuenta las metodologías de aprendizaje, programas curriculares vigentes y necesidades detectadas en los procesos de evaluación Ficha 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL,</p> <p>Evidencias de Aprendizaje:</p> <p>Cuestionario sobre Posventa y experiencia de servicio. GA4-260101034-AA1-EV01.</p> <p>Informe de resultados PQR aplicando técnicas. GA4-260101034-AA2-EV01.</p> <p>Informe de acciones de seguimiento aplicando técnicas. GA4-260101034-AA3-EV01.</p> <p>Y Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE,</p> <p>Evidencia de Aprendizaje:</p> <p>Evidencia de producto. Informe. Identificación de puntos positivos de la interacción y las opciones de mejora. GA3- 210601020-AA1-EV03.</p> <p>Evidencia de producto. Exposición trazabilidad de protocolo atención al cliente. GA4-260102029- AA1-EV01.</p> <p>Evidencia de conocimiento. Flujograma procedimiento atención a clientes. GA4- 260102029-AA1-EV02.</p>	<p>Estas evidencias para las dos fichas virtuales se pueden encontrar en:</p> <p>El Reporte Tiempo Actividades Apoyo a la Formación; que se encuentra en el aplicativo SENA Sofía plus, pestaña gestión de tiempos/consultar registrostiempos.</p> <p>Formato GFPI-F-134 V01 Planeación Pedagógica, que se encuentra en el portafolio virtual del Instructor.</p> <p>En el drive del Instructor y Plataforma Zajuna, sección Grabaciones Sesiones en Línea, donde se pueden evidenciar cada una de las grabaciones de las sesiones web para las dos fichas virtuales.</p>



		Los ambientes destinados para estas formaciones fueron: Ambiente virtual Plataforma Teams.	
7	<p>Programar las Actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>Programé para el mes de abril las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, según el Formato GFPI-F-135 Versión 01, Guía de Aprendizaje No 3 y No 4, para la Ficha 3336284 – TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL.</p> <p>Evidencias de Aprendizaje:</p> <p>Cuestionario sobre Posventa y experiencia de servicio. GA4-260101034-AA1-EV01.</p> <p>Informe de resultados PQR aplicando técnicas. GA4-260101034-AA2-EV01.</p> <p>Informe de acciones de seguimiento aplicando técnicas. GA4-260101034-AA3-EV01.</p> <p>Y Ficha 3336313 – TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE, según Formato GFPI-F-135 Versión 01, Guía de Aprendizaje No 3 y No 4.</p> <p>Evidencias de aprendizaje:</p> <p>Evidencia de producto. Informe. Identificación de puntos positivos de la interacción y las opciones de mejora. GA3- 210601020-AA1-EV03.</p> <p>Evidencia de producto. Exposición trazabilidad de protocolo atención al cliente. GA4-260102029- AA1-EV01.</p> <p>Evidencia de conocimiento. Flujograma procedimiento atención a clientes. GA4- 260102029-AA1-EV02.</p>	<p>La programación de las formaciones de acuerdo con el calendario académico se puede verificar para ambas fichas virtuales en los reportes generados a través de la plataforma Sofía plus como el:</p> <p>Diagrama Horario Instructor.</p> <p>El Formato GFPI-F-134 Planeación Pedagógica, que se encuentra en el portafolio virtual del instructor y Plataforma LMS ZAJUNA.</p> <p>En el Formato GFPI-F-135 Versión 01. Guía de aprendizaje No 3 y No 4 para cada ficha virtual.</p> <p>En el drive del Instructor y Plataforma Zajuna, donde se pueden evidenciar cada una de las grabaciones de las sesiones.</p>





8	Reportar información académica y administrativa según Las Responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Reporté en abril oportunamente la información académica y administrativa en la plataforma SENA Sofía plus para la Ficha 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL y Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE, donde la información reportada fue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asignación de Juicios evaluativos.</li> <li>2. Inasistencias a formación.</li> </ol> <p>También reporté en abril como información administrativa la presentación de los informes mensuales, gestión contractual y financiera.</p>	<p>Las evidencias para las dos fichas virtuales se pueden encontrar en:</p> <p>En el Reporte de juicios evaluativos en Sofía plus.</p> <p>En los Registros de inasistencias que se encuentran en el Aplicativo Sofía Plus.</p> <p>Las evidencias para la presentación de los informes mensuales, gestión contractual y financiera se encuentran en los formatos del SECOP II:</p> <p>GF_14323821_12426_ABR_2026 Plataforma SECOP II – Plan de Pagos y GC_14323821_12426_ABR_2026 Contrato No. CO1.PCCNTR.9010074 del año 2026.</p>
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	<p>Para el mes de abril realicé el proceso de evaluación asignando los Juicios Evaluativos de la Ficha 3336284 – TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL,</p> <p>Evidencias de Aprendizaje: Cuestionario sobre Posventa y experiencia de servicio. GA4-260101034-AA1-EV01.</p> <p>Informe de resultados PQR aplicando técnicas. GA4-260101034-AA2-EV01.</p> <p>Informe de acciones de seguimiento aplicando técnicas. GA4-260101034-AA3-EV01.</p> <p>Y Ficha 3336313 – TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE.</p> <p>Evidencias de Aprendizaje: Evidencia de producto. Informe. Identificación de puntos positivos de la interacción y las opciones de mejora. GA3- 210601020-AA1-EV03. Evidencia de producto. Exposición trazabilidad de protocolo atención al cliente. GA4-260102029- AA1-EV01.</p>	<p>Las evidencias para las dos fichas virtuales se pueden encontrar en:</p> <p>El centro de calificaciones de la plataforma Sofía Plus y Plataforma Zajuna, opción reporte de juicios evaluativos.</p> <p>En el Formato GFPI-F-135 Versión 01, Guía de Aprendizaje No 3 y No 4 para cada una de las fichas virtuales, formato que se adjunta a la presente cuenta de cobro.</p>



		Evidencia de conocimiento. Flujograma procedimiento atención a clientes. GA4- 260102029-AA1-EV02.	
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el mes abril de No se requirió la actividad.	No tengo evidencia para dicha obligación contractual, actividad no desarrollada.
11	Participar en la programación y ejecución del Proceso de Inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Para el mes abril de No se requirió la actividad.	No tengo evidencia para dicha obligación contractual, actividad no desarrollada.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	En abril reporté la información en un plazo máximo de tres días para las Fichas 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL y Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE; donde la información reportada fue la siguiente para cada ficha:  1. las respectivas inasistencias a la formación.	Las evidencias para las dos fichas virtuales se encuentran en:  En los Registros de inasistencias que se encuentran en el Aplicativo Sofía Plus.  El Reporte de juicios evaluativos en Sofía plus.



	<p>coherencia con el proceso formativo, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de los juicios evaluativos.</li> <li>- Creación de rutas y asociación de aprendices.</li> <li>- Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.</li> <li>- Comunicar al Coordinador Académico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</li> </ul>	2. Y los juicios evaluativos.	
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Para el mes abril No se requirió la actividad.	No tengo evidencia para dicha obligación contractual, actividad no desarrollada.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	<p>Elaboré abril el material de sesión en las Fichas 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL, Evidencias de Aprendizaje:</p> <p>Cuestionario sobre Posventa y experiencia de servicio. GA4-260101034-AA1-EV01.</p> <p>Informe de resultados PQR aplicando técnicas. GA4-260101034-AA2-EV01.</p> <p>Informe de acciones de seguimiento aplicando técnicas. GA4-260101034-AA3-EV01.</p> <p>El Material elaborado fue sobre Postventa Productos y Servicios y Gestión PQRSF.</p>	<p>Estas evidencias para las dos fichas virtuales se pueden encontrar en:</p> <p>El Formato GFPI-F-135 Versión 01, Guía de Aprendizaje No 3 Y No 4 de cada una de las fichas, que se adjunta a la presente cuenta de cobro.</p> <p>Y se puede evidenciar también el PDF con los materiales elaborados para cada ficha virtuales en la Plataforma Zajuna, sección grabaciones en línea.</p>



		<p>Y en la Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE, Evidencia de producto:</p> <p>Evidencia de producto. Informe. Identificación de puntos positivos de la interacción y las opciones de mejora. GA3- 210601020-AA1-EV03.</p> <p>Evidencia de producto. Exposición trazabilidad de protocolo atención al cliente. GA4-260102029- AA1-EV01.</p> <p>Evidencia de conocimiento. Flujograma procedimiento atención a clientes. GA4- 260102029-AA1-EV02.</p> <p>El Material elaborado fue sobre Manejo de objeciones y PQRSF.</p>	
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	En abril realicé el seguimiento a los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje Ficha 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL y Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE; a través de las plataformas Sofía Plus, Zajuna y Plataforma Teams.	<p>Las evidencias de esta obligación contractual se ven reflejadas para las dos fichas virtuales se encuentran en:</p> <p>En el Formato GFPI-F-134 V01 Planeación Pedagógica, que reposa en el portafolio virtual del instructor y Plataforma LMS Zajuna.</p> <p>En el reporte tiempo actividades apoyo a la formación; que se encuentra en el aplicativo SENA Sofía plus, pestaña gestión de tiempos/consultar registros tiempos.</p> <p>En el drive del Instructor donde se pueden evidenciar cada una de las grabaciones de las sesiones de cada ficha.</p>
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la	En abril realicé las actividades como gestor de proyectos ejecutando de acuerdo a los requerimientos de la Formación Profesional Integral SENA, con la actualización del cronograma general y cronograma por fases, la respectiva planeación pedagógica, la programación del mes y adecuación de la semilla, para la Ficha 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA	<p>Estas evidencias se pueden encontrar para las dos fichas en:</p> <p>El reporte tiempo actividades apoyo a la formación; que se encuentra en el aplicativo SENA Sofia plus, pestaña gestión de tiempos/consultar registros tiempos.</p> <p>Formato GFPI-F-134 V01 Planeación</p>



	ejecución del proceso de aprendizaje.	COMERCIAL y Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE.	Pedagógica, que se encuentra en el portafolio virtual del instructor.  Formato GFPI-F-135 Versión 01 Guía de aprendizaje No 3 y No 4 para cada ficha.
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Zajuna) y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	<p>Apliqué en abril en el desarrollo del proceso de formación las competencias necesarias para impartir la formación SENA y el manejo de Sofía Plus para la Ficha 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL y Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE, así:</p> <p>Explicando las funcionalidades Plataforma Teams.</p> <p>Explicando y recordando permanente a los aprendices sobre la importancia de la actualización de datos en la Plataforma Sofía Plus.</p> <p>Explicando a los aprendices el acceso a los encuentros sincrónicos programados por la Plataforma Teams y funcionalidades de la misma.</p>	<p>Las evidencias se encuentran en:</p> <p>La plataforma Zajuna en el resumen y la grabación de cada sesión web, sección sesiones en línea, donde se explica las funcionalidades principales a los aprendices de la plataforma Teams; el paso a paso de la actualización de datos; en las dos fichas virtuales.</p>
18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	<p>Conforme para el mes de abril los equipos ejecutores de la formación para la Ficha 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL con la Instructora Leidy Muriel de la Transversal de inglés,</p> <p>Competencia: 24020252501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Instructora Carrie Pérez,</p> <p>Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE</p>	Como evidencia de esta obligación contractual anexo a esta cuenta de cobro archivo en Word de evidencias con los pantallazos de SENA Planner donde se pueden evidenciar la conformación de estos equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional integral SENA en las dos fichas virtuales.



		<p>ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.</p> <p>Instructor: Edinson Vanegas Torres</p> <p>Competencia: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.</p> <p>Y Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE; con la Instructora Leidy Muriel de la Transversal de inglés.</p> <p>Competencia: 24020252501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Instructor Carlos Alberto Torres en la Competencia, Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</p> <p>Instructor: Edinson Vanegas Torres</p> <p>Competencia: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.</p>	
19	<p>Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato</p>	<p>Para el mes de abril presenté el Informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087 V1 con sus respectivos anexos, CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9010074 del año 2026.</p> <p>Asistí a las sesiones de transferencia de conocimiento para Instructores, "Acciones de Alistamiento el 06/04/26</p>	<p>Las evidencias se encuentran en el formato:</p> <p>GF_14323821_12426_ABR_2026 Plataforma SECOP II – Plan de Pagos y GC_14323821_12426_ABR_2026 Contrato CO1.PCCNTR.9010074 del año 2026.</p>



	dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	y Transferencia Integración SOFIA Plus – Zajuna el 07/04/26”.	Además, archivo en Word de evidencias con los pantallazos de asistencia en las dos sesiones, “Acciones de Alistamiento el 06/04/26 y Transferencia Integración SOFIA Plus – Zajuna el 07/04/26”
20	Garantizar y Gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	<p>En abril garantice y gestione la programación y ejecución de las competencias transversales para la Ficha 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL con la Instructora Leidy Muriel de la Transversal de inglés,</p> <p>Competencia: 24020252501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Instructora Carrie Pérez,</p> <p>Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.</p> <p>Instructor: Edinson Vanegas Torres</p> <p>Competencia: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.</p> <p>Y Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE; con la Instructora Leidy Muriel de la Transversal de inglés.</p>	Como evidencia de esta obligación contractual anexo a esta cuenta de cobro archivo en Word de evidencias con los pantallazos de SENA Planner donde se pueden evidenciar la programación de las competencias transversales en las dos fichas virtuales.



		<p>Competencia: 24020252501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Instructor Carlos Alberto Torres en la Competencia, Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</p> <p>Instructor: Edinson Vanegas Torres</p> <p>Competencia: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.</p>	
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	<p>Desarrollé en abril esta actividad para la ficha virtual Ficha 3336284 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL, Y Ficha 3336313 TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE, así:</p> <p>Divulgación permanente en las sesiones web, también mediante anuncios y correos a los aprendices, donde se les concientizaba sobre la importancia de ingresar a diario en la Plataforma Caprendizaje, también enviando la información de los aprendices con los formatos de la modalidad seleccionada para la etapa productiva y reforzando sobre los deberes y compromisos de los aprendices, tipos de faltas que están en el reglamento del aprendizaje SENA.</p>	<p>Estas evidencias se encuentran en:</p> <p>En el drive del Instructor y Plataforma Zajuna, sección anuncios y sección grabaciones en línea; donde se pueden evidenciar cada una de las grabaciones de las sesiones.</p> <p>En el histórico de los correos se evidencia el envío de correos del mes con estas temáticas para los aprendices de las dos fichas virtuales.</p>
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las	Para el mes abril de No se requirió la actividad.	No tengo evidencia para dicha obligación contractual, actividad no desarrollada.





	ceremonias clausura de sus aprendices.		
23	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Para el mes abril de No se requirió la actividad.	No tengo evidencia para dicha obligación contractual, actividad no desarrollada.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de los tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del Sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el mes abril de No se requirió la actividad.	No tengo evidencia para dicha obligación contractual, actividad no desarrollada
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros	Para el mes abril de No se requirió la actividad.	No tengo evidencia para dicha obligación contractual, actividad no desarrollada



	establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)		
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el mes abril de No se requirió la actividad.	No tengo evidencia para dicha obligación contractual, actividad no desarrollada
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentando informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el mes abril de No se requirió la actividad.	No tengo evidencia para dicha obligación contractual, actividad no desarrollada
28	Apoyar técnica y pedagógicamente al centro de formación en los procesos de documentación, autoevaluación y aseguramiento de la calidad para la obtención y renovación de los registros calificados de los programas de nivel tecnológico, siguiendo los lineamientos del Ministerio de	Para el mes abril de No se requirió la actividad.	No tengo evidencia para dicha obligación contractual, actividad no desarrollada



	Educación Nacional y el Sistema de Calidad.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640823332 del operador ASOPAGOS S.A. referente al mes de marzo.

Cordialmente,

**JOSE ALBERTO MARTINEZ GOMEZ**

Contratista

**C.C. 14.323.821**

**EDNA PAOLA OSORIO MUNOZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9010074 del año 2026